



BUNDESWEITE STUDIE ZUR KONFIRMANDENARBEIT
POSTFACH 2463, D - 72014 TÜBINGEN

15.01.2008 231g 1,45 0-815 865

Muster-Anschreiben
Bundesweite Studie zur Konfirmandenarbeit
Zweiter Befragungszeitpunkt (t₂)

EBERHARD KARLS
UNIVERSITÄT
TÜBINGEN



Evangelisch-Theologische Fakultät
Lehrstuhl für Praktische Theologie/
Religionspädagogik (Prof. Dr. F. Schweitzer)



Comenius-Institut
Evangelische Arbeitsstätte für Erziehungswissenschaft e.V.

Arbeitsbereich
Gemeindepädagogik und Konfirmandenarbeit
Direktor Volker Eisenbast

PROJEKTLEITUNG
WOLFGANG ILG
PFARRER Z.A., DIPL.-PSYCH.
Tel: 07031 / 674359
E-Mail: info@konfirmandenarbeit.eu

Tübingen, den 11.01.2008

Fragebögen für den zweiten Erhebungszeitpunkt

Testhausen; Gemeinde-Code: 0-815

Befragungsgruppe: Konfi-Gang 2008

Sehr geehrte Damen und Herren,

zunächst wollen wir Ihnen herzlich für Ihre verlässliche Mitarbeit bei der Studie zur Konfirmandenarbeit danken. Schon jetzt zeichnet sich ab, dass die Daten für die konzeptionelle Weiterarbeit von großem Gewinn sein werden. Wir werden alle Ergebnisse ab Sommer 2008 auf Ebene der Landeskirchen, auf EKD-Ebene und im internationalen Vergleich intensiv auswerten – darüber werden wir Sie zu gegebener Zeit ausführlicher informieren.

Wie angekündigt, steht nun der zweite und letzte Befragungszeitpunkt bevor. Anbei finden Sie alle Materialien für die Durchführung. Dabei erbitten wir Ihre Mitarbeit an folgenden Stellen:

- Die **Fragebögen der Konfirmanden (weiß)** werden wie beim letzten Befragungszeitpunkt zu Beginn eines Treffens ausgefüllt. Sie hatten dafür den Termin xx.xx.2008 genannt, können aber selbstverständlich auf jeden anderen Termin ausweichen, der maximal sechs und mindestens eine Woche vor der Konfirmation liegt. Bitte beachten Sie die „Anleitung zur Durchführung der Konfirmanden-Befragung“ (rot).
- Bitte verteilen Sie die **Fragebögen für Mitarbeitende (gelb)** sowie die zugehörigen gelben Informationszettel an die Mitarbeitenden, die sich regelmäßig oder an mindestens drei Einzelaktionen in der genannten Konfirmandengruppe engagiert haben und sammeln Sie die ausgefüllten Fragebögen wieder ein.
- **Sie selbst** bitten wir, den **roten Fragebogen für den/die Hauptverantwortliche/n** sowie den darin einliegenden gelben Mitarbeiter-Fragebogen auszufüllen.
- Bitte verteilen Sie die **Eltern-Fragebögen (grün)** bei einem Elternabend und sammeln Sie diese dann direkt wieder ein. Um die Papiermenge zu begrenzen, haben wir für Eltern kein gesondertes Info-Blatt erstellt. Bitte geben Sie daher mündlich die Erläuterungen, die auf der Rückseite des roten Anleitungsblattes beschrieben sind.

bitte wenden!

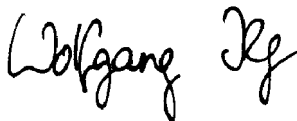
Wenn alle Fragebögen ausgefüllt sind, nehmen Sie bitte noch die Eintragungen im **Protokollbogen (weiß)** vor und senden Sie alle ausgefüllten Bögen im beiliegenden Rückumschlag (portofrei!) zurück. Die aufgedruckte Rücksendeadresse in Freiburg (Computer nach Maß, Rieselfeldallee 20, 79111 Freiburg), ist das Datenerfassungszentrum, in dem die Fragebögen in unserem Auftrag maschinell erfasst werden.

Bei der **Anzahl der Fragebögen** haben wir uns an die von Ihnen genannte Zahl gehalten und jeweils sicherheitshalber noch einige Bögen mehr beigelegt. Da bei der Eltern-Befragung alle anwesenden Eltern einen Bogen ausfüllen sollen (ggf. also beide Elternteile), erhalten Sie mehr Eltern-Fragebögen als Sie Konfirmanden haben. Sollten Sie weitere Bögen benötigen, kopieren Sie diese bitte nicht selbst (sonst funktioniert die maschinelle Auswertung nicht), wir schicken auf Anfrage gerne weitere Exemplare zu.

Unter **www.konfirmandenarbeit.eu** finden Sie aktuelle Informationen zur Studie, insbesondere in der Rubrik „FAQ – Fragen“. In wichtigen Fällen stehe ich Ihnen auch gerne persönlich zur Verfügung. Bitte geben Sie bei allen Rückfragen Ihren Gemeinde-Code (0-815) an.

Danke für alle Mitarbeit! Ihre Unterstützung macht diese Studie erst möglich.

Mit freundlichen Grüßen, auch von Prof. Dr. Friedrich Schweitzer und Direktor Volker Elsenbast
Ihr



Anlage

- 1 Fragebogen für den/die Hauptverantwortliche/n (rot, mit eingelegtem gelben Bogen)
- xy Fragebögen sowie Info-Blätter für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (beides gelb)
- xy Fragebögen (weiß) sowie Info-Blätter (blau) für Konfirmandinnen und Konfirmanden
- xy Eltern-Fragebögen (grün)
- Anleitung für die Durchführung (rot) für Konfirmanden (Vorderseite) und Eltern (Rückseite)
- Protokollbogen (weiß)
- Umschlag für den portofreien Rückversand [liegt diesem Musterbrief nicht bei]

HINWEIS:

Die Briefe wurden individuell erstellt, je nachdem ob die jeweilige Gemeinde die Eltern-Befragung durchführte oder nicht und ob Zusatz-Fragebögen (Konfi 3 bzw. Konfi 4; Jugendweihe) beigelegt waren.

In diesem Muster-Anschreiben sind alle Fragebögen separat beigelegt – im Versand waren die Konfi 3/4 oder Jugendweihe-Fragebögen (falls zutreffend) in den A3-Bogen der Konfirmanden eingelegt.

Angaben zur Befragungsaktion

Gemeinde-Code:

Die Konfirmanden-Fragebögen wurden ausgefüllt am:

Tag / Monat / 2008
 / / 2008

Anzahl ausgefüllter Konfirmanden-Fragebögen (weiß):

Anzahl ausgefüllter Fragebögen für Mitarbeitende (gelb):
(inkl. dem gelben Einlegeblatt des Hauptverantwortlichen)

Anzahl ausgefüllter Fragebögen für Eltern (grün):

Der Bogen wird maschinell ausgewertet.
Bitte beachten Sie:
- Nur **eine** Zahl in jedes Kästchen schreiben.
- Einstellige Zahlen bitte in das rechte Kästchen, und das linke Kästchen **leer** lassen.

Die Eltern-Befragung wurde bei uns nicht durchgeführt.

Welchen Eindruck haben Sie von dieser zweiten Befragungsaktion bei den Konfirmanden? (bitte nur ein Kreuz)

Die meisten Konfirmand(inn)en haben ...

- die Fragebögen alleine ausgefüllt.
- sich beim Ausfüllen mit anderen besprochen.
- sich nicht die Mühe gemacht, die Fragen ernsthaft zu beantworten.

Insgesamt Konfirmand(inn)en und Mitarbeitende füllten keinen Fragebogen aus.

Falls es dafür andere Gründe als die „normale“ Abwesenheit durch Krankheit, Schullandheim usw. gab, nennen Sie diese bitte hier:

Daten zu Ihrer Gemeinde

Gemeinde-Code: _____

Falls sich an Ihren Kontaktdaten etwas geändert hat, bitten wir hier um Korrektur:

Name der Gemeinde:

Ansprechpartner/in für die Studie:

Anschrift:

E-Mail:

Für weitere Hinweise und Anmerkungen steht Ihnen die Rückseite zur Verfügung.
Bei eiligen Anliegen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Projektleitung. Danke!



Hier ist Raum für weitere Anmerkungen / Mitteilungen an die Projektleitung:

Empty rectangular box for notes.

Gemeinde-Code: [Muster]

